

附件：

竞争性谈判文件

项目名称：首届“科创中国·天府科技云服务大会”
达州市推荐洽谈区服务

采购人：达州市科学技术协会

2021年11月

目 录

- 第一部分 竞争性谈判邀请函
- 第二部分 竞争性谈判须知
- 第三部分 谈判项目需求
- 第四部分 项目商务要求
- 第五部分 投标文件格式要求

第一部分 竞争性谈判邀请函

一、项目背景

“天府科技云”是四川省科协系统倾力打造的全民共享科技服务公共平台，平台于2020年7月16日正式建成上线。截至2021年9月，注册使用平台的科技工作者用户突破130万、组织机构用户突破15万家。为切实帮助全省广大科技工作者（团队）、高等院校、科研院所等依托“天府科技云”面向全省乃至全国提供科技服务、转化科技成果、承接科研项目，切实帮助全省广大企事业单位和党政机关等依托“天府科技云”共享全省乃至全国科技资源，获取科技服务和科研成果，委托攻关科技难题，经四川省科协党组研究同意，决定于今年12月在成都举办首届科创中国·天府科技云服务大会（简称“科创会”）。根据《首届科创中国·天府科技云服务大会（“科创会”）暨第十七届泛珠三角区域科协和科技社团合作联席会议总体方案》，本次“科创会”将采用“1+4+22+N”的模式举行，即举办1场开幕式、举办4场重大科创项目专题推介会、设置22个重点科创项目推介洽谈区，依托“天府科技云”为所有征集的科创项目提供全程“保姆式”服务。其中在会场设置1个达州市推荐洽谈区，主要负责达州市科协组织的重大科技成果待转化项目、重大高新技术推广项目、重大科技攻关项目、重大科创金融产品、省级示范服务案例、省级示范科创工作室的推介和洽谈工作。拟对采购的首届“科创中国·天府科技云服务大会”达州市推荐洽谈区会务服务进行竞争性谈判，欢迎具备资格的供应商参加竞标。

二、谈判项目名称与内容

1. 项目名称：首届“科创中国·天府科技云服务大会”达州市推荐洽谈区服务

2. 谈判内容详见第三部分：谈判项目需求。

三、资金来源

单位自筹资金。

四、谈判有关说明

（一）凡有意参加谈判的供应商，请于公告发布之日起至提交首次响应文件截止时间之前，在达州市科学技术协会官方网站上下载竞争性谈判文件，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有谈判实质性要求内容。

（二）报名方式：电话或电子邮件报名，联系人：张老师，联系电话：

18384858698，电子邮箱：446858446@qq.com。

(三) 供应商须满足以下要件，其响应文件才被接受：

1. 在规定时间内（2021年11月18日17:00前），报名响应。
2. 按时提交响应文件，并参加竞争性谈判活动。

(四) 响应文件提交时间、地点：2021年11月19日14:00—14:30，达州市科协(市政中心综合楼911办公室)。

(五) 谈判地点及开始时间：达州市科协0922会议室。

谈判开始时间：2021年11月19日14:30。

如规定时间内（2021年11月18日17:00前），供应商不足3家，则可能延长报名时间（具体以届时通知为准），第(四)(五)项时间相应顺延。

(六) 谈判内容：首届“科创中国·天府科技云服务大会”达州市推荐洽谈区会务服务采购。

五、保证金

本项目无需缴纳投标保证金。

六、其它有关规定

(一) 法人代表为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时参与谈判，否则均为无效谈判。

(二) 谈判费用：无论谈判结果如何，供应商参与本项目谈判的所有费用均由供应商自行承担。

七、联系方式

联系人：张老师

联系电话：18384858698

第二部分 竞争性谈判须知

一、谈判费用

一切与谈判有关费用，均由参与谈判的供应商自理。

二、谈判资格

合格的投标人必须符合下列条件：

1. 具有独立法人资格。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有服务大型会议的经验。近三年内（2018年10月至2021年10月期间）具有提供大型政府、企业、行业会议服务相关经验2场以上。须提供以上成功案例合同复印件（加盖公章）。
4. 具有相应的制作服务能力，包括拥有的设备、技术和人员。
5. 近三年内在经营管理活动中没有重大违法违规记录。
6. 本项目不接受两个以上的自然人、法人或者其他组织组成联合体以一个供应商的身份共同参加谈判。

三、竞争性谈判文件

1. 竞争性谈判文件由竞争性谈判项目书、竞争性谈判须知、谈判项目需求、商务要求、投标文件格式要求五部分组成。

2. 我单位所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性谈判文件不可分割的部分。

四、谈判要求

（一）投标人提交的投标文件由以下部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。它包括：

1. 商务文件

- （1）投标人概况（自定格式、自行拟订）
- （2）投标供应商为法人代表参加开标会议的，须提供法人代表身份证明书（格式）；授权代理人参加开标会议的，须提供法人代表身份证明书（格式）和法人代表授权书（格式）。
- （3）营业执照（副本）
- （4）中华人民共和国组织机构代码证（副本）
- （5）税务登记证（副本）

- (6) 诚信声明
- (7) 投标函
- (8) 谈判项目需求应答表
- (9) 项目商务要求应答表
- (10) 商务及采购要求差异表
- (11) 项目实施方案

2. 报价文件

- (1) 竞争性报价函

以上条款基本格式见本文件第六部分“投标文件格式要求”，投标人也可在基本格式基础上对表格进行扩展。未规定格式的由投标人自定格式。

3. 谈判有效期：投标文件及有关承诺文件有效期为谈判开始时间起 90 天。

4. 投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金。

5. 竞标报价

(1) 投标人应严格按照“投标文件格式要求”中“竞争性报价函”和“明细报价表”的格式填写报价。

(2) 本谈判项目报价以人民币报价，只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

- (3) 修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1. 竞争性报价函与明细报价表汇总数不一致的，以竞争性报价函为准；
- 2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 4. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价。

谈判小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

6. 投标文件的份数和签署

6.1. 投标文件由“商务文件”和“报价文件”二部分组成，**每一部分一式三份，其中正本一份，副本二份。**副本为本正的复印件，副本必须与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

6.2. 投标文件正本必须加盖骑缝章或每一页盖章（如双面打印的投标文件

只需一面签字或盖章)。其中第五篇规定格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

6.3. 若投标人对投标文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法人或法人授权代表签字确认。

6.4. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

7、投标文件的密封与标记

7.1. 投标文件“商务文件”和“报价文件”按照二部分封装，各部分的正副本封装在一个密封袋内，密封袋封面应按照第五部分规定格式制作。密封袋的封口须加盖投标人公章或授权代表签字。

7.2. 每一本投标文件各自装订成册，按照第五部分规定目录编制目录，并逐页编著页码。在每一本文件的封面上注明“**文件”、项目名称、投标人名称地址、“正本”、“副本”字样。

7.3. 如果未按上述规定进行密封和标记，采购机构对投标文件误投、丢失或拆封不负责任。

8. 投标文件语言：简体中文

9. 投标人参与人员

各个投标人可派 1-2 名代表参与谈判，至少 1 人应为法人代表或具有法人授权委托书的授权代表。

10. 无效谈判

投标人发生以下条款情况之一者，视为无效谈判，其投标文件将被拒绝：

(1) 法人代表或法人授权代表未参加谈判。

(2) 有效资格证明文件或提交的资格证明文件不满足竞争性谈判文件“谈判资格”要求的内容。

(3) 超出营业范围的竞标。

(4) 投标文件不按规定的格式、内容填写或不按规定封装、签字、盖章。

(5) 投标文件的应答不满足谈判文件规定的技术和商务要求。

(6) 投标人的报价超出规定的竞标限价。

(7) 投标人谈判文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

(8) 营业执照、组织机构代码证及税务登记证过期失效或未年检的。

五、谈判程序

1. 采购方组织的谈判按竞争性谈判项目书规定的时间和地点公开进行。**投标人须有法人代表或法人代表授权代表参加并报到签名确认。**

2. 竞争性谈判以抽签的形式确定谈判顺序，由谈判小组分别与各投标人进行谈判。

3. 在谈判过程中谈判的任何一方在未征得另一方同意的情况下，不得透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

4. 谈判结束后，谈判小组会要求所有参加谈判的供应商在规定的时间内提出最后报价及有关承诺，并据此作为确定成交供应商的重要参考。

六、评定成交标准

1. 评审依据：

评审的依据为投标文件（含有效的补充文件），谈判小组判断投标文件对竞争性谈判文件的响应仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

2. 出现以下情况之一的，作为采购失败处理，应重新组织采购：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因不可抗力导致重大变故，采购任务取消的。

七、成交通知

（一）定标原则

竞争性谈判小组与提交了《投标文件》供应商进行竞争性谈判后，提交《竞争性谈判评标报告》，择优推荐候选供应商，并对每个候选供应商的优势、风险等评审情况进行说明；达州市科协综合研究确定项目中标供应商。

八、签订协议

1. 成交供应商按《中标通知书》指定时间、地点与采购单位签订采购协议。

2. 供应商应按照协议约定提供服务和成果，提交设计、施工方案应符合国家相关规范要求并按照规定报相关职能部门审核，相关报审费用由中标供应商支付（如有）。

3 竞争性谈判文件、成交供应商的投标文件及有效承诺文件等，均为签订协议的依据。

第三部分 谈判项目需求

一、采购需求一览表

序号	名称	
1	达州市推介洽谈活动的策划组织	
2	达州市推荐洽谈区的场馆布置	
3	达州市推介洽谈活动的会务服务和综合保障	
4	推介洽谈活动的摄影摄像、线上直播	
5	推介洽谈区的总体设计	
6	资料汇编与项目验收	
投标报价最高限额（元）		人民币：250000.00 元。
备注：	1. 投标报价单位均为人民币（元），报价须为整数（不含小数）。 2. 投标报价超过最高报价限额的均为无效报价。	

二、采购要求

（一）采购内容说明

1. 负责达州市推介洽谈活动的策划组织

（1）协助做好达州市推介洽谈项目遴选。对接大会“项目遴选组”做好达州市推介洽谈遴选项目的资料编印工作（约100个），汇编形成《首届“科创会”达州市推介洽谈项目手册》（包括纸质版和电子版），制作达州市推介洽谈项目的整体介绍专题片（10分钟左右）。

（2）做好达州市洽谈对接活动整体策划。根据项目征集遴选情况，作出达州市推介洽谈活动日程安排，形成《首届“科创会”达州市推介洽谈活动指南》。

2. 负责达州市推介洽谈区的场馆布置

（1）做好达州市推介洽谈区氛围营造设计。根据征集遴选情况，研究提出达州市推介洽谈区（含项目推介区、展示区、观众区和洽谈区，共约160平方米）的场馆设置方案，包括但不限于会场主视觉及延展设计、会场环境布置设计、展览展示施工设计等），并出具相应的三维效果图。

（2）做好达州市推介洽谈区的搭建制作。按照达州市科协要求，按时完成会场的推介台、推介屏、项目介绍墙、日程安排表展板、导览指示牌、演示电脑、激光笔等物料制作以及运输安装服务；按时完成达州市推介洽谈区场景营造（包括但不限于背景墙喷绘、推介洽谈区装修装饰、推介项目陈设布置、协

助推介方做好推介项目资料和实物样品布置等工作)并保证其推介洽谈活动期间正常运行。

2. 负责达州市推介洽谈活动的会务服务和综合保障

(1) 做好达州市推介洽谈活动组织实施。协助达州市科协相关部门(单位)做好推介洽谈活动的组织工作,做好参会人员联络组织、推介洽谈场景营造、推介项目展示演示、推介洽谈活动的综合协调、咨询答疑、引导服务、每日统计对接洽谈活动情况等工作。

(2) 负责达州市推介洽谈设备物料保障。活动期间,供应商负责做好达州市推介洽谈区的用水用电、视频设备、播放设备、音响设备、网络设备、灯光设备的租赁、安装调试、设备运输并配置相关专业技术服务人员。推介洽谈活动及其准备期间(12月7日至11日),供应商负责做好达州市推介洽谈区(含座谈交流区)物料保障(包括座椅板凳、饮用水、茶点咖啡、采购方工作人员工作餐<约100人>、消毒防疫用品等)。印制彩色版《首届“科创会”达州市推介洽谈项目手册》《首届“科创会”达州市推介洽谈活动指南》各200份。

(3) 负责达州市推介洽谈区的会务服务人员保障。包括但不限于会场负责人、视频技术、音频技术、灯光技术、摄影摄像、礼仪服务、咨询引导等。所有人员应遵守场馆的防疫、安全等各项要求,并遵守四川省科协和场馆方的相关规定。

(4) 做好达州市推介洽谈区的会场管理。包括但不限于确保会场设备的搭建、使用和拆除、搬运过程的安全,不得损坏场馆设施,包括但不限于地面、墙面,负责会场的清洁、秩序维护、消毒杀菌等。

4. 负责推介洽谈活动的摄影摄像、线上直播

做好推介洽谈活动的摄影摄像。推介洽谈活动及其准备期间(12月7日至11日),要有专业人士对达州市推介洽谈区推介洽谈活动进行摄影摄像,跟踪记录推介洽谈活动精彩瞬间,并将有关视频图文资料编辑成20页左右的彩色宣传册(印10份)。

(12月9日至11日)安排人员对推介洽谈区推介洽谈活动进行线上直播。

5. 负责推介洽谈区的总体设计

供应商按照“科创会”总体规划对达州市实际推介洽谈区进行总体设计(包括但不限于,推介洽谈区分区布置方案、主视觉设计、动线组织、环境布

置等，并提出推介洽谈区布置设计技术要求（包括喷绘板材质和规格、喷绘精度等）。

6. 资料汇编与项目验收

（1）在活动结束后，供应商要将所有资料（包括但不限于设计方案、物料设备清单、项目决算、视频图文资料、彩色宣传册等）原文件电子版交达州市科协存档。

（2）活动结束后的7日内完成项目验收资料的准备，派人参加达州市科协组织的项目验收会。

（二）展区整体规划、达州市推荐洽谈区设计布展要符合科创会主题；

（三）为突出参展项目特点，达到展示效果，在展项设计制作之前要与参展方进行充分沟通；

（四）编写项目实施方案，按阶段标注项目主要内容及时间节点、阶段项目的主要负责人及联系方式，以便及时沟通；

（五）在项目实施时，要配备充足工作人员，保障项目按时保质完成；布展时要采取相应安全、消防和防疫防控等措施，并严格遵照执行；

（六）布展物料（展板喷绘、展架展台展柜等）应符合消防、环保相关标准要求。

第四部分 项目商务要求

一、实施时间、地点及验收方式

（一）实施时间

中标供应商按采购合同有序推进布展设计、布展施工及活动服务保障工作，直至项目验收完成。推介洽谈活动举办时间为12月9日至11日（12月7日—8日为布展时间）。

（二）主要实施地点

成都世纪城新国际会展中心2号馆（成都市武侯区世纪城路198号）。

（三）验收方式

按合同约定执行。

二、付款方式

项目履约验收完成后进行支付。

三、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

四、其他

（一）投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第五部分 投标文件格式要求

商务文件

(不准提前启封)

项目名称:

首届“科创中国·天府科技云服务大会”达州市推荐洽谈区服务

投标供应商地址:

投标供应商名称 (盖公章):

法人代表或授权代理人签字:

年 月 日

备注: 日期填写开标日期

投标文件目录

- 1、投标人概况（自定格式、自行拟订）
- 2、投标供应商为法人代表参加开标会议的，须提供法人代表身份证明书（格式）；授权代理人参加开标会议的，须提供法人代表身份证明书（格式）和法人代表授权书（格式）。
- 3、营业执照（副本）
- 4、中华人民共和国组织机构代码证（副本）
- 5、税务登记证（副本）
- 6、类似案例资料（以上会议会展中心提供大型政府、企业、行业会议服务相关经验，合同复印件加盖公章。）
- 7、诚信声明
- 8、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 9、投标函
- 10、谈判项目需求应答表
- 11、项目商务要求应答表
- 12、项目需求及商务要求差异表
- 13、项目实施方案
- 14、报价文件
- 15、供应商认为有必要提供的可以证明其服务能力的其他文件

3-6项为复印件，复印件上须加盖投标供应商公章；

以上为资格证明必备条件，所提供的材料必须在有效期内，须年检的证件，年检章应清晰，如有一项未提供或所提供的证件不在有效期内，在资格性审查时将视其为不合格投标供应商，其投标为无效投标。

投标人注意事项：以上内容没有规定格式的请各投标人自行设计格式编写。

法人代表身份证明书（格式）

采购项目名称： 首届“科创中国•天府科技云服务大会”达州市推荐洽谈区服务

致：达州市科学技术协会：

（法人代表姓名）在（投标人名称）任
（职务名称）职务，是（投标人名称）的法人代表。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

（附：法人代表身份证正反面复印件）

法人代表授权委托书（格式）

采购项目名称： 首届“科创中国•天府科技云服务大会”达州市推荐洽谈区服务

致：达州市科学技术协会：

（投标人法人代表名称）是（投标人名称）的法人代表，特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：

投标人法人代表签名：

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（投标人公章）

年 月 日

诚信声明

采购项目名称： 首届“科创中国•天府科技云服务大会”达州市推介洽谈区服务

致：达州市科学技术协会：

（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（投标人公章）

年 月 日

投标函（格式）

采购项目名称： 首届“科创中国•天府科技云服务大会”达州市推荐洽谈区服务

致：达州市科学技术协会：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供相应的服务

四、我方按招标文件要求提交的投标文件为：“商务文件” 和“报价文件”二部分组成，每部分一式三份，其中正本一份，副本二份。

五、我方投标报价为闭口价。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

六、我方完全理解你方不保证投标价最低的投保人中标。

七、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，缴纳足额履约保证金，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

（投标人公章）

年 月 日

项目实施方案

采购项目名称：首届“科创中国·天府科技云服务大会”达州市推荐洽谈区服务

实施方案内容包括但不限于：

1.供应商基本情况。包括供应商情况简介，供应商服务能力情况介绍（可附能反映公司服务能力的相关资质证明文件复印件）、近三年服务案例情况介绍。

2.项目服务工作计划。包括对对项目按工作任务和时间节点进行梳理，确定工作进展，明确推进措施。成立相关专业工作组。确定专业能力强、经验丰富、业绩突出的员工作为项目组长，配备专业服务团队。

3.提供服务承诺。供应商要对报价时效、服务质量、安全文明作业、响应速度、项目验收配合事项等进行书面承诺。

（加盖机构公章）

报价文件

(不准提前启封)

项目名称:

首届“科创中国·天府科技云服务大会”达州市推荐洽谈区服务

投标供应商地址:

投标供应商名称 (盖章):

法人代表或授权代理人签字:

年 月 日

备注: 日期填写开标日期

目 录

- 1、竞争性报价函（第一次）
- 2、报价表（第一次）
- 3、竞争性报价函（第二次）
- 4、报价表（第二次）

竞争性报价函（第一次）

达州市科学技术协会：

我方收到首届“科创中国·天府科技云服务大会”达州市推荐洽谈区服务项目的谈判文件，经详细研究，决定参加该谈判项目的竞争谈判。

愿意按照竞争性谈判文件中的一切要求，提供设备的制造（或供货）及技术服务，最终报价为人民币大写：元整；人民币小写 RMB：元（本次报价不得高于本投标人提出的第一次报价）。以我公司最后报价为准。

2、我们现提交的投标文件为：投标文件正本壹份，副本贰份。

3、我们完全理解和接受贵方竞争性谈判文件的一切规定和要求，完全答应谈判文件中规定的所有条件和谈判评审办法。

4、在整个竞争性谈判过程中，我方若有违规行为，贵方可按《中华人民共和国政府采购法》和《竞争性谈判文件》之规定给予惩罚，我方完全接受。

5、若我们成为成交供应商，我方将按照最终谈判结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6、我方同意按谈判文件规定缴纳履约保证金。

投标人（公章）：

法人代表或法人代表授权代表签字：

地址：

电话：

网址：

联系人：

传真：

邮编：

年 月 日

（本报价函空白文件须装入响应文件并加盖公章，会中根据谈判情况由供应商现场填写）

报价表（第一次）

采购项目名称：首届“科创中国·天府科技云服务大会”达州市推荐洽谈区服务

投标人全称		
招标项目名称		
招标项目限价	人民币 250000 元，大写：贰拾伍万元整	
项目分项	分项报价最高限额（元）	投标报价（小写）（元） （报价取整数，不含小数）
达州市推介洽谈活动的策划组织	90000	
达州市推荐洽谈区的场馆布置	95000	
达州市推介洽谈活动的会务服务和综合保障	40000	
推介洽谈活动的摄影摄像、网络直播	20000	
推介洽谈区的总体设计	2000	
资料汇编与项目验收	3000	
投标总报价（小写）：	投标总报价（大写）：	元整
备注：项目分项报价超过报价限额或投标总报价超过最高报价限额的均为无效报价，供应商自动失去竞争性谈判资格。		

投标人：

法人代表或法人代表授权代表：

（投标人公章）

（签字或盖章）

年 月 日

（本报价表空白文件须装入响应文件并加盖公章，会中根据谈判情况由供应商现场填写）

竞争性报价函（第二次，最终）

达州市科学技术协会：

我方收到 首届“科创中国·天府科技云服务大会”达州市推荐洽谈区会务服务项目谈判文件，经详细研究，决定参加该谈判项目的竞争谈判。

愿意按照竞争性谈判文件中的一切要求，提供设备的制造（或供货）及技术服务，最终报价为人民币大写：元整；人民币小写 RMB：元（本次报价不得高于本投标人提出的第一次报价）。以我公司最后报价为准。

2、我们现提交的投标文件为：投标文件正本壹份，副本贰份。

3、我们完全理解和接受贵方竞争性谈判文件的一切规定和要求，完全答应谈判文件中规定的所有条件和谈判评审办法。

4、在整个竞争性谈判过程中，我方若有违规行为，贵方可按《中华人民共和国政府采购法》和《竞争性谈判文件》之规定给予惩罚，我方完全接受。

5、若我们成为成交供应商，我方将按照最终谈判结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6、我方同意按谈判文件规定交纳履约保证金。

投标人（公章）：

法人代表或法人代表授权代表签字：

地址：

电话：

网址：

联系人：

传真：

邮编：

年 月 日

（本报价函空白文件须装入响应文件并加盖公章，会中根据谈判情况由供应商现场填写）

报价表（第二次，最终）

采购项目名称：首届“科创中国·天府科技云服务大会”达州市推荐洽谈区会务服务

投标人全称		
招标项目名称		
招标项目限价	人民币 2500000 元，大写：贰拾伍万元整	
项目分项	分项报价最高限额（元）	投标报价（小写）（元） （报价取整数，不含小数）
达州市推介洽谈活动的策划组织	90000	
达州市推荐洽谈区的场馆布置	95000	
达州市推介洽谈活动的会务服务和综合保障	40000	
推介洽谈活动的摄影摄像	20000	
推介洽谈区的总体设计	2000	
资料汇编与项目验收	3000	
投标总报价（小写）：	投标总报价（大写）：	元整
备注：项目分项报价超过报价限额或投标总报价超过最高报价限额的均为无效报价，供应商自动失去竞争性谈判资格。		

投标人：

法人代表或法人代表授权代表：

（投标人公章）

（签字或盖章）

年 月 日

（本报价表空白文件须装入响应文件并加盖公章，会中根据谈判情况由供应商现场填写）